

**Zarządzenie nr 7 / 2019**

**Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu**

**z dnia 5 czerwca 2019r.**

**W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Żłobków Miejskich w Mielcu**

Na podstawie Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu - Uchwała Rady Miejskiej nr V/54/2019 z dnia 28.02.2019r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 19 marca 2019r. poz. 1718.

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Rekrutacji do Żłobków Miejskich w Mielcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom Żłobków Miejskich w Mielcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu

Danuta Sienko – Kierownik Żłobka Miejskiego nr 5

KIEROWNIK  
Żłobka Miejskiego nr 5 Mielec  
Danuta Sienko  
ul. Konopnickiej 2 tel 586-4844

**Załączniki do Zarządzenia nr 7/2019  
Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich z dn 05.06.2019r**

## **Regulamin rekrutacji do Żłobków Miejskich w Mielcu**

### **I. Informacje ogólne**

Na podstawie Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019. poz. 409) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Mielcu nadanego Uchwałą Nr V/54/2019 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 28 lutego 2019 r., wprowadza się Regulamin elektronicznej rekrutacji dzieci do Żłobków Miejskich w Mielcu.

### **II. Zasady ogólne elektronicznej rekrutacji do żłobków**

- 1) Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego. Warunkiem zarejestrowania wniosku jest jego wypełnienie w formie elektronicznej. Formularz wniosku jest dostępny pod adresem <https://eurzad.um.mielec.pl>
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku oraz wzory ewentualnych załączników są dostępne na stronie internetowej <https://eurzad.um.mielec.pl> oraz na stronie: [www.zlobki.mielec.pl](http://www.zlobki.mielec.pl), w zakładce „Dokumenty”.
- 3) Wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka można złożyć do ukończenia przez dziecko 3 roku życia.
- 4) Dzieci kwalifikowane są do określonych grup wiekowych w poszczególnych żłobkach.
- 5) Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i zmieniać do momentu zatwierdzenia wniosku przez żłobek (np. zmiana preferencji żłobków, informacja dot. zamieszkania, wielodzietności itp.)

### **III. Warunki przyjmowania dzieci :**

Do Żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą być przyjmowane dzieci z terenu Gminy Miejskiej Mielec.

1. Zapisy do żłobka prowadzone są w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu.
2. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku, w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, zwany dalej wnioskiem.
4. Wniosek może zostać złożony maksymalnie do dwóch żłobków, przy wskazaniu żłobka pierwszego i drugiego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż dwóch żłobków żaden ze złożonych wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

### **IV Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka wraz z punktami**

Obowiązują następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka i liczba punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko niepełnosprawne, co do którego nie istnieją przeciw wskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka - 20 pkt,
- 2) wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie) - 20 pkt,

- 3) oboje rodzice dziecka pracują lub uczą się w systemie dziennym/rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w systemie dziennym - 19 pkt,
- 4) ) dziecko objęte pieczą zastępczą - 19 pkt
- 5) co najmniej jeden rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczoną całkowitą niezdolność do pracy - 15 pkt,
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego żłobka - 15 pkt,
- 7) równoczesne zgłoszenie dwoje lub więcej dzieci do tego samego żłobka - 10 pkt,

Informację o spełnieniu kryteriów rodzice przekazują w formie (elektronicznego) oświadczenia załączonego do wniosku.

W przypadku, gdy taka samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decydujące znaczenie ma kolejność złożonego wniosku.

## V. Rekrutacja ciągła

1. Możliwość składania wniosków w rekrutacji ciągłej zostanie uruchomiona z chwilą powstania wolnych miejsc w żłobkach.
2. Warunkiem udziału w *elektronicznej* rekrutacji jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
3. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.
4. Rejestracja wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna wymaga utworzenia konta z loginem i hasłem. Formularz wniosku dostępny jest pod adresem <https://eurząd.um.mielec.pl>
5. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka. Można np. zmienić preferencje żłobków, informację dot. zamieszkania, wielodzietności itp.
6. Składając wniosek rodzic/prawny opiekun: deklaruje datę od której dziecko ma być objęte opieką żłobkową oraz preferowany żłobek (żłobek pierwszej i drugiej preferencji albo tylko żłobek pierwszej preferencji).
7. Wniosek wprowadzony elektronicznie przez rodzica/opiekuna prawnego zostanie potwierdzony lub odrzucony przez Żłobek w ciągu **14-stu dni od momentu złożenia**.
8. W okresie oczekiwania na przyjęcie dziecka do Żłobka rodzice/prawni opiekunowie będą zobowiązani potwierdzać co pół roku w systemie, że wciąż są zainteresowani miejscem w Żłobku dla swojego dziecka. Rodzice w tym celu otrzymują komunikat przypominający. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie z rekrutacji.
9. Wniosek potwierdzony nie jest jednoznaczny z przyjętym, o tym będzie decydować komisja rekrutacyjna. W skład komisji wchodzi: kierownicy poszczególnych żłobków oraz dwóch pracowników (opiekun i dietetyk) danej placówki. Komisja ma prawo żądać od rodzica dokumentów na potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z wnioskiem.
10. Dzieci nie przyjęte (np. z braku wolnych miejsc) automatycznie będą znajdować się na liście rezerwowej w rekrutacji ciągłej bez konieczności składania dodatkowych wniosków.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej zostanie przyjęte dziecko pozostające jako pierwsze na liście rezerwowej (w wieku adekwatnym do danej grupy).

12. Decyzję o przyjęciu do żłobka rodzic/opiekun otrzyma za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Rodzic zostanie zaproszony do podpisania umowy pomiędzy placówką a rodzicem.
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez kierownika żłobka przyjmuje się, że rodzic lub dziecko którego wniosek dotyczy, nie spełniają danego kryterium .
14. Niepodpisanie wniosku/umowy o świadczenie usług żłobka w terminie **do 30 dni** od wezwania przez żłobek, skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych i utratą miejsca w żłobku.
15. Dziecko zostaje przyjęte do żłobka po podpisaniu umowy w sprawie korzystania z usług żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
16. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od ogólnej liczby miejsc w żłobku, ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej oraz od kryteriów zawartych w Regulaminie.
17. Wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacji, rodzic/prawny opiekun otrzymuje na konto utworzone podczas logowania i na adres e-mail.
18. W przypadku wykluczenia z rekrutacji, rodzic/prawny opiekun, aby ponownie uczestniczyć w rekrutacji musi złożyć nowy wniosek.
19. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mają dostępu do Internetu, będą mogli złożyć wniosek w placówkach żłobków w każdy wtorek w godzinach 10-12.
20. Dane dziecka będą dostępne w elektronicznym systemie od chwili rekrutacji do czasu wypisania go ze żłobka.
21. Po tym czasie dane dziecka i jego rodziców/opiekunów zostaną usunięte z systemu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r , poz. 1000).
22. Dziecko które aktualnie korzysta z usług żłobka, jest zwolnione z udziału w rekrutacji. W tym przypadku rodzic/opiekun prawny dziecka potwierdza wolę kontynuacji opieki nad dzieckiem w żłobku stosownym oświadczeniem.

#### Załączniki do Regulaminu:

- Oświadczenie rodzica/opiekuna o zamieszkaniu na terenie miasta oraz potwierdzona zgodność z oryginałem przez urząd Skarbowy (lub wydruk z sumą kontrolną z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów), kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT
- Oświadczenie o zatrudnieniu Rodzica
- Oświadczenie o wielodzietności
- Oświadczenie o orzeczeniu o niepełnosprawności dziecka lub rodzica
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

KIEROWNIK  
Plac Miejskiego Nr 5 Mielec  
Danuta Sienko  
Kopnickiej 2 tel 566-4841