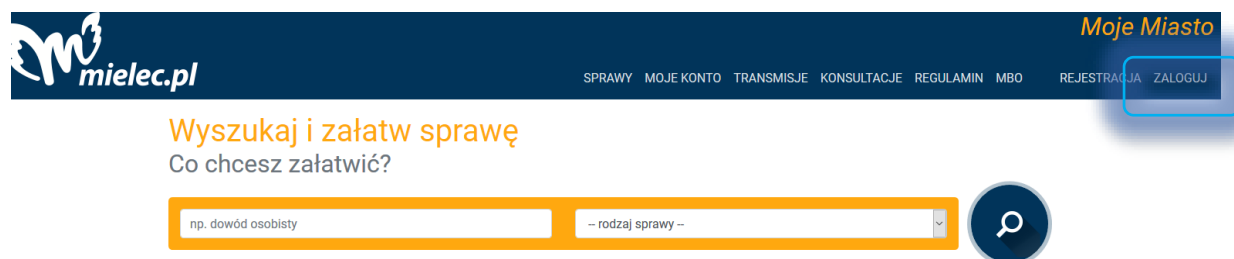


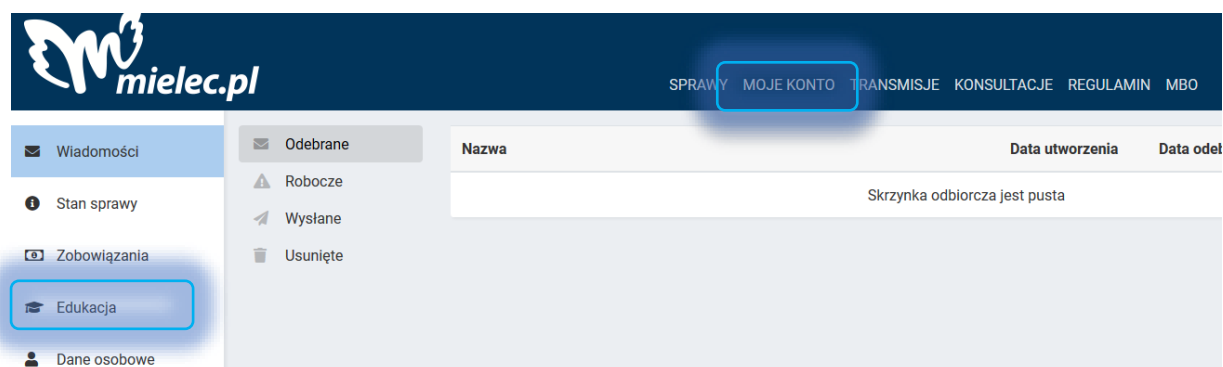
Jak wprowadzić elektroniczny wniosek do żłobków w m. Mielec?

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka można wypełnić na stronie portalu **Moje Miasto**, pod adresem: <https://eurzad.um.mielec.pl>, korzystając z opcji Zaloguj.

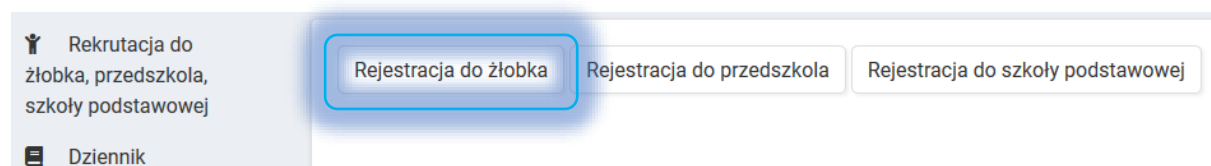
Uwaga! Do zalogowania się niezbędne jest posiadanie Profilu zaufanego.



Po zalogowaniu się do portalu **Moje Miasto**, naciśnij **Moje konto**, następnie po lewej stronie wybierz opcję **Edukacja**.



W wyświetlonym panelu naciśnij „Rejestracja do żłobka”



Elektroniczna rejestracja dziecka do żłobka odbywa się w ośmiu krokach, podczas których wprowadzone są dane niezbędne w procesie rekrutacji.

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką * są polami wymaganymi, które należy uzupełnić.

Wprowadzone dane w elektronicznym wniosku podlegają weryfikacji przez żłobek pierwszego wyboru.

Krok 1. Wprowadzanie numeru PESEL, imienia i nazwiska dziecka

W celu rozpoczęcia procesu rejestracji należy w panelu „Wprowadź wniosek do żłobka”, wprowadzić PESEL, imię i nazwisko dziecka, następnie nacisnąć „Wprowadź wniosek”

Strona główna
Informator o ofercie żłobków
Zasady naboru
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do żłobków w Mielcu

Szanowni Państwo,

witamy w systemie elektronicznej rekrutacji do żłobków w Mielcu.
Lista żłobków biorąca udział w elektronicznej rekrutacji dostępna jest w menu głównym, po lewej stronie ekranu.

Szczegółowe zasady rekrutacji oraz instrukcje dostępne są w menu głównym, po lewej stronie ekranu.

W celu sprawnego przebiegu procesu rejestracji karty zgłoszenia, zalecamy korzystanie z aktualnych przeglądarek:

- Chrome
- Firefox

Przeładowarki można pobrać bezpłatnie.

Wprowadź wniosek do żłobka

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:


Wprowadź wniosek

Krok 2. Dane kandydata

W tym kroku należy uzupełnić dane osobowe i adresowe dziecka.

Dane kandydata

X Anuluj **➔ Dalej**

 **Jan Nowak**
Pesel: 18

Pesel:

*** Imię:**

Data urodzenia:

Drugie imię:

Miejsce urodzenia:

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

* **Kod pocztowy:**

X Anuluj **➔ Dalej**

Do kolejnego kroku wprowadzania danych przechodzimy naciskając przyciskiem **Dalej**.


Krok 3. Dane rodziców/opiekunów prawnych

W tym kroku należy uzupełnić dane matki i ojca lub dane opiekunów prawnych.

Jeśli adres zamieszkania rodziców/opiekunów jest taki sam jak dziecka, wprowadzając dane można skorzystać z przycisku **Kopij adresy z danych kandydata**.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Nowak
Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Szczegóły:
Rodzic

* Imię:
[input type="text"]

* Nazwisko:
[input type="text"]

Pesel:
[input type="text"]

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

* Numer telefonu:
[input type="text"]

Brak adresu email

* Adres e-mail:
[input type="text"]

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

Szczegóły:
Rodzic

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopij adresy z danych kandydata

* Miejscowość:
Mielec, gm. Mielec, pow. mielecki, woj. podkarpackie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: [input type="text"] * Nr domu/mieszkania: [input type="text"] [input type="text"]

* Kod pocztowy:
[input type="text"]

Miejsce pracy matki/opiekunki prawnej

Nie pracuje

* Nazwa zakładu pracy matki/opiekunki prawnej:
[input type="text"]

* Godziny pracy matki/opiekunki prawnej:
[input type="text"]

* Telefon do pracy matki/opiekunki prawnej:
[input type="text"]

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Kopij adresy z danych kandydata

* Miejscowość:

Jeśli dziecko posiada tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego wówczas przy odpowiednim rodzicu należy z listy rozwijalnej Szczegóły wybrać odpowiednią opcję: Nie udzielił informacji, Nie żyje.


Aby przejść do kolejnego kroku należy nacisnąć przycisk **Dalej**.

Jeśli chcemy wrócić do poprzedniego kroku, naciskamy przycisk **Wstecz**. (Uwaga! Nie należy korzystać z przycisku Wstecz dostępnego w przeglądarce)

Krok 4. Dodatkowe informacje

W tym kroku należy uzupełnić dodatkowe informacje o dziecku.

Dodatkowe informacje Anuluj Wstecz Dalej



Jan Nowak
Pesel:

* Preferowany miesiąc przyjęcia do żłobka:

* Preferowany rok przyjęcia do żłobka:

* Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego):

* Rodzina:

* Rodzeństwo (podać imiona i rok urodzenia):

* Numer Karty Rodziny 3+ (jeśli nie posiadasz, proszę wpisać "brak"):

Inne uwagi:

Anuluj Wstecz Dalej

Aby przejść do kolejnego kroku należy nacisnąć przycisk **Dalej**.

Krok 5. Kryteria naboru

W panelu kryteriów naboru należy zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia.

Krok 6. Lista preferencji

W tym kroku należy stworzyć listę preferencji kandydata wskazując żłobki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na liście preferencji maksymalnie można wskazać dwa żłobki.

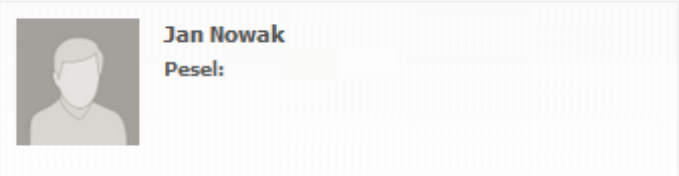
Aby dodać żłobek na listę preferencji należy wybrać żłobek i nacisnąć **Dodaj**. Aby dodać żłobek drugiej preferencji należy powtórzyć kroki tj. wybrać żłobek i nacisnąć **Dodaj**.

Lista preferencji

Anuluj Wstecz Dalej

Na liście preferencji możliwe jest wybranie **dwóch żłobków**. Rodzic wskazuje żłobki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Aby dodać żłobek na listę preferencji należy z listy "Żłobek" wybrać żłobek następnie należy nacisnąć "+ **Dodaj**"






Wybór placówki

Żłobek:	-- wybierz --	+ Dodaj
Grupa rekrutacyjna:	-- wybierz --	

Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

Anuluj Wstecz Dalej

Listę wybranych placówek można modyfikować: usuwać wybrany żłobek (korzystając z ikony kosza ) oraz zmieniać kolejność żłobków (korzystając z ikony strzałki w górę  lub w dół ).

Po uzupełnieniu danych w panelu Lista preferencji należy przejść do kolejnego kroku przyciskiem **Dalej**.

Krok 7. Pouczenia

W tym kroku należy zapoznać się z treścią pouczeń i zaznaczyć opcję **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych**.

Pouczenia Anuluj Wstecz Dalej



Jan Nowak
Pesel: 1

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych**
rodzica¹ dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka lub punktu dziennego opiekuna
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są żłobki wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata w karcie zgłoszenia do żłobka. Administratorem jest

.....

¹Opiekun prawny, osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Anuluj Wstecz Dalej

Aby przejść do kolejnego kroku należy nacisnąć przycisk **Dalej**.

Krok 8. Panel podsumowania

W ostatnim kroku należy zweryfikować wprowadzone dane i nacisnąć **Zapisz**. Po zapisaniu danych elektroniczny wniosek widoczny jest w żłobku/żłobkach wskazanych na liście preferencji.

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku **Powrót do...** np. Powrót do danych osobowych, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeśli wprowadzone dane nie zostaną zapisane w ostatnim kroku (panel podsumowania) wówczas proces wprowadzania wniosku należy ponownie powtórzyć zaczynając od kroku pierwszego.

Panel podsumowania

Anuluj Wstecz Zapisz

Dane kandydata

Pesel: *** Imię:**

Data urodzenia: **Drugie imię:**

Miejsce urodzenia: *** Nazwisko:**

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu osiedlenia.

*** Kod pocztowy:**

[Powrót do danych osobowych](#)

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane osobowe Opiekun I **Adres zamieszkania Opiekun I**

Szczegóły: [Kopiuj adresy z danych kandydata](#)

*** Miejscowość**

Po zapisaniu wniosku w panelu podsumowania pojawi się komunikat o statusie zapisu.

- Strona główna
- Informator o ofercie żłobków
- Menu
 - Dane osobowe i adresowe
 - Dane rodziców
 - Dodatkowe informacje
 - Wybór placówki i kryteriów
 - Pouczenia
 - Załączniki

Status zapisu

Konto kandydata zostało utworzone w systemie rekrutacji. Zarejestrowany wniosek należy podpisać profilem zaufanym. Podpisany wniosek zostanie potwierdzony przez żłobek pierwszego wyboru w ciągu 14 dni od dnia rejestracji.

Aby podpisać wniosek profilem zaufanym proszę skorzystać z przycisku dostępnego poniżej.

[Podpisz wniosek profilem zaufanym](#)

Uwaga! Przed podpisaniem wniosku profilem zaufanym należy załączyć **potwierdzenia miejsca zamieszkania – poprzez: posiadanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Urząd Skarbowy kopii zeznania podatkowego PIT (załączenie pierwszej strony PIT w formie elektronicznej, np. scan, zdjęcie) lub wydruk z sumą kontrolną z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów.**

Dokument ten należy załączyć korzystając z zakładki **Załączniki**.

Proszę nacisnąć przycisk Przeglądaj, następnie proszę odszukać odpowiedni dokument na dysku komputera. Aby dodać załącznik proszę nacisnąć **+ Dodaj**.

Strona główna
Informator o ofercie żłobków
Menu
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Dodatkowe informacje
Wybór placówki i kryteriów
Pouczenia
Załączniki »

Jan Kolorowy
Pesel:

Załączniki
Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Plik	Akcja
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna o zamieszkanu na terenie miasta oraz oraz potwierdzona zgodność z oryginałem przez urząd Skarbowy (lub wydruk z sumą kontrolną z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów), kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT.	Dodaj plik Przeglądaj Nie wybrano pliku.	+ Dodaj